

تهیه کننده:
 آقای عبدی کارشناس امور اداری
 آقای عموحسینی کارشناس بهبود کیفیت

تایید کننده:
 جناب آقای ابراهیمی
 رئیس امور اداری

تصویب و ابلاغ کننده:
 جناب آقای دکتر حیدری
 ریاست مرکز

فرآیند استفاده پرسنل از ماموریت اداری کمتر از یک روز (پاس اداری)

شروع فرآیند

دستور مسئول واحد به پرسنل مربوطه جهت انجام ماموریت کاری

تکمیل برگ پاس اداری توسط پرسنل مربوطه

آیا پرسنل مربوطه جز کادر اداری می باشند؟

تایید و امضاء برگ پاس اداری توسط مدیر پرستاری یا سوپروایزر

تایید و امضاء برگ پاس اداری توسط مسئول واحد

مراجعه پرسنل مربوطه و تحویل برگ پاس اداری به واحد کارتکس

آیا زمان استفاده پرسنل مربوطه تا پایان شیفت کاری می باشد؟

ثبت زمان پایان شیفت کاری توسط خود شخص در برگ پاس اداری

ثبت زمان خروج از بیمارستان در دستگاه کارتکس

ثبت زمان خروج از بیمارستان در دستگاه کارتکس

خروج پرسنل مربوطه از بیمارستان

خروج پرسنل مربوطه از بیمارستان

مراجعه پرسنل مربوطه پس از استفاده از زمان پاس اداری به بیمارستان

اتمام ماموریت و ثبت ساعت بازگشت در دستگاه کارتکس

مراجعه پرسنل مربوطه به واحد کارتکس جهت ثبت و بررسی ساعت ورود و خروج

مراجعه پرسنل به واحد مربوطه

مراجعه پرسنل به واحد مربوطه

پایان فرآیند