

## سوپروایزر آموزشی:

سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی - درمانی، توان بخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد.

**شرح وظایف سوپروایزر آموزشی** بر اساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

۱. نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی پرستاری تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری، رعایت ضوابط کاری و اخلاقی و نظایر آن)

۲. شناسایی و تعیین اهداف آموزشی/تعیین نیازهای آموزشی/اولویت بندی نیازهای آموزشی

۳. تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی در راستای اهداف کلان بیمارستان

۴. تعیین و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط

۵. ثبت و گزارش کلی فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۶. کنترل و نظارت بر شرکت فعال رده های مختلف پرستاری در برنامه های آموزشی بر اساس سرانه آموزش

۷. شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری

۸. تعیین و اندازه گیری شاخص های آموزشی

۹. مشارکت در برنامه های بازدید و ارزیابی بیمارستان

۱۰. هدایت و تشویق کادر پرستاری در جهت کسب امتیازات آموزشی لازم

۱۱. ارزیابی اثر بخشی آموزش های انجام شده و اطلاع به فراگیران و مسئولین و استفاده از نتایج اثر بخش آموزشی

۱۲. بکارگیری نتایج ارزیابی رضایت مندی کارکنان و مددجویان (از طریق دفتر بهبود کیفیت) در برنامه های آموزشی

۱۳. مشارکت در کمیته ارزیابی کارکنان

۱۴. مشارکت در کمیته آموزش و پژوهش و گزارش فعالیت های آموزشی به مسئولین
۱۵. ارائه پیشنهاد بودجه آموزشی به مدیریت پرستاری
۱۶. تهیه و گزارش عملکرد مطابق با برنامه های آموزشی
۱۷. طراحی و اجرای برنامه های آموزشی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت
۱۸. هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه پرستاری و مامایی

### **مسئولیت ها:**

۱. همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت نیازسنجی آموزشی
۲. پیشنهاد تهیه کتب، جزوه، مقاله های مختلف علمی و وسائل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری و مامایی
۳. پیشنهاد ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال کارکنان در فعالیت های آموزشی
۴. هدایت و آموزش در جهت جزوات، فیلم ها و پمفلت های آموزشی جهت کارکنان
۵. هماهنگی و همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزش مداوم
۶. تلاش در جهت به روز نمودن اطلاعات و آگاهی پرسنل پرستاری (استانداردها، گایدلاین ها، دستورالعمل ها و مسائلی حقوقی)
۷. همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی، کنترل عفونت و آموزش به بیمار در امر آموزش به ویژه کادر پرستاری جدید
۸. همکاری با دانشکده های پرستاری و مامایی در راستای برنامه های آموزشی آن مرکز

### **اختیارات:**

۱. اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروه ها
۲. شناسایی توانایی پرسنل و به کارگیری آنها جهت فعالیت های آموزشی
۳. برنامه ریزی جهت آگاه سازی کارکنان جدیدالورود به مقررات اداری، استانداردهای مراقبتی، وسایل و تجهیزات
۴. شناسایی کارکنان توانمند جهت بکارگیری در پست های مدیریتی و یا بخش های خاص